İŞE BAŞLAMA EĞİTİMİ TUTANAĞI

İşe başlama eğitimi, çırak ve stajyerler dâhil her çalışana fiilen çalışmaya başlamadan önce, uygulamalı ve yüz yüze verilir. Her çalışan için en az iki saattir ve temel eğitim süresinden sayılmaz (md. 7). Tutanak, eğitimi veren kişi, çalışan ve işveren veya vekilince imzalanır ve çalışanın özlük dosyasında saklanır (md. 7/6).

Çalışan bilgileri

Adı soyadı	
Görevi / yapacağı iş	
Bölümü	
Çalışma şekli	☐ Çalışan ☐ Çırak ☐ Stajyer ☐ Geçici iş ilişkisiyle devralınan
Fiilen çalışmaya başlama tarihi	..../..../20....

Eğitim bilgileri

Eğitimin tarihi ve saatleri	..../..../20.... saat ....:.... – ....:....
Eğitimin süresi	..... saat (en az 2 saat)
Eğitimin şekli	Uygulamalı ve yüz yüze
Eğitimin verildiği yer	

Eğitimde ele alınan konular (md. 7/2)

☐ **Çalışanın yapacağı iş**	
☐ **Kullanacağı iş ekipmanı (varsa)**	
☐ **Çalışma ortamından kaynaklanan riskler**	
☐ **İşyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri**	

Eğitimi veren (md. 7/4)

Unvanı	☐ İşveren ☐ İş güvenliği uzmanı ☐ İşyeri hekimi ☐ İşverence görevlendirilen bilgi sahibi ve deneyimli çalışan
Adı soyadı	

Eğitimi Veren	**Çalışan**	**İşveren / İşveren Vekili**
Adı Soyadı: İmza:	Adı Soyadı: İmza:	Adı Soyadı: İmza: