İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik Ek-1'deki örnek forma göre hazırlanmıştır. Plan; tasarım veya kuruluş aşamasından başlayarak acil durumların belirlenmesi, önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler, görevlendirme, müdahale ve tahliye yöntemleri, dokümantasyon, tatbikat ve yenileme aşamaları izlenerek hazırlanır (md. 7).

Hazırlayanın Adı Soyadı: Unvanı:	**ACİL DURUM PLANI**	Hazırlanma Tarihi: Geçerlilik Tarihi: Rev. No: Rev. Tarihi:

1. İŞYERİ BİLGİLERİ

İşyeri adı / unvanı	
Adres	
İletişim	
İşverenin adı soyadı / unvanı	
Tehlike sınıfı	
Çalışan sayısı	

2. İŞYERİ İÇİN BELİRLENEN ACİL DURUMLAR

Acil durum 1	
Acil durum 2	
Acil durum 3	
…	

Acil durumlar; risk değerlendirmesi sonuçları ile yangın ve patlama, tehlikeli kimyasal, biyolojik, radyoaktif ve nükleer maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme ve salgın hastalık, doğal afet ve sabotaj ihtimalleri dikkate alınarak belirlenir (md. 8).

3. TOPLANMA YERİ

Bu bölümde, işyerinde toplanma yerini işaret eden kroki yer alacaktır.

4. İŞYERİNİ DIŞARIDAN ETKİLEYEBİLECEK İŞYERLERİ

İşyerinin unvanı	Faaliyet konusu	Ne tür bir etkiye neden olabileceği

5. ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

İşyeri için belirlenen her acil durum için, acil durumun olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler yazılır.

Belirlenen acil durum	Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler
Acil durum 1	
Acil durum 2	
Acil durum 3	
…	

6. MÜDAHALE YÖNTEMLERİ

İşyeri için belirlenen her acil durum için müdahale yöntemleri belirlenir. Akış şeması veya maddeler hâlinde sıralanan prosedürler şeklinde oluşturulabilir. Uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele yöntemleri yazılı hâle getirilir; tahliye sonrası sayım yapılır (md. 10).

Müdahale yöntemleri

7. TAHLİYE PLANLARI

İşyerinin her bölümü için hazırlanan tahliye planları bu bölümde yer alır. Tahliye planında asgari olarak şunlar bulunur (md. 12/1-f):

☐ Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler
☐ İlk yardım malzemelerinin bulunduğu yerler
☐ Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması hâlinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı kroki
☐ Görevlendirilen destek elemanlarının ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri
☐ Acil durumlarla ilgili ulusal ve yerel kurum ve kuruluşların acil durum irtibat numaraları
☐ Kimyasal yayılım, parlama veya patlama tehlikesi ve benzeri özel risk barındıran bölümler
☐ Elektrik ve gaz akışının kesim noktaları ve vanaları

Tahliye planları, işyeri bina ve eklentilerinin giriş ve çıkışları ile katlarda, çalışanların görüş seviyesine uygun yükseklikte ve görünür şekilde asılır (md. 12/3).

Tahliye planları / krokiler

8. ACİL DURUM EKİPLERİ

Söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım olmak üzere 4 ekip görevlendirilir. Söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin her biri için görevlendirilecek destek elemanı sayısı:

Tehlike sınıfı	Çalışan sayısı
Az tehlikeli	Her 50 çalışana kadar 1'er kişi
Tehlikeli	Her 40 çalışana kadar 1'er kişi
Çok tehlikeli	Her 30 çalışana kadar 1'er kişi

10'dan az çalışanı olan işyerlerinde söndürme, kurtarma ve koruma ekiplerinin tamamı için en az 1 destek elemanı görevlendirilmesi yeterlidir. İlk yardım ekibindeki destek elemanı sayısı için 29/7/2015 tarihli ve 29429 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği dikkate alınır (az tehlikelide her 20, tehlikelide her 15, çok tehlikelide her 10 çalışana kadar 1 ilkyardımcı; md. 19).

SÖNDÜRME EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
…						

KURTARMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
…						

KORUMA EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı (koordinasyonla görevli)			

2			Ekip Personeli (koordinasyonla görevli)			
3			Ekip Personeli			
…						

İLK YARDIM EKİBİ

Sıra No	Adı Soyadı	Sorumluluk Alanı*	Ekipteki Görevi	İş-Ev Tel	Cep Tel	İmza
1			Ekip Başı			
2			Ekip Personeli			
3			Ekip Personeli			
…						

** Sorumluluk alanı; destek elemanının, acil durumlara ilişkin görevini gerçekleştireceği işyerinin ilgili birim veya bölümüdür. Acil durum ekiplerinin koordinasyonu için koruma ekibinden sorumlu veya sorumlular tabloda belirtilmelidir.*

Acil Durum Planını Onaylayan (İşveren / İşveren Vekili)

Adı Soyadı:

İmza:

Plan, işveren tarafından onaylandıktan sonra sayfaları numaralandırılarak hazırlayanlar tarafından her sayfası paraflanır ve son sayfası imzalanır; güvenli elektronik imza ile imzalanmış planlar da geçerlidir (md. 12/2). Plan; çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç 2, 4 ve 6 yılda bir yenilenir (md. 14/2).